

## ...تبدیل اسلاید های پاورپوینت (Powerpoint) به ورد (Word)

ابتدا فایل مورد نظرمان را در نرم افزار پاور پوینت باز کرده و به صفحه ابتدایی می رویم . سپس از منوی File بخش Export را انتخاب می نمایم ، و گزینه Create Handouts را انتخاب می نمایم . سپس کادری روی صفحه اصلی نمایان می شود که شامل ۵ گزینه می باشد .

حالا با انتخاب این گزینه ها می توانید به خروجی مورد نظر خود در نرم افزار Word دست پیدا کنید . خروجی گزینه اول Notes Next To Slides شما می توانید در کنار آن به راحتی موارد و توضیحات مورد نظرتان را تایپ کنید .

خروجی گزینه دوم Blank lines Next To Slides شما می توانید در کنار آن به راحتی موارد و توضیحات مورد نظرتان را تایپ کنید.با این تفاوت نسبت به گزینه اول که تعدادی خط خالی بطور پیش فرض کنار اسلاید ها وجود دارد .

خروجی گزینه سوم Notes Below Slides شما می توانید در زیر آن به راحتی موارد و توضیحات مورد نظرتان را تایپ کنید .

خروجی گزینه چهارم Notes Below Slides شما می توانید در زیر آن به راحتی موارد و توضیحات مورد نظرتان را تایپ کنید.با این تفاوت نسبت به گزینه سوم که تعدادی خط خالی بطور پیش فرض در زیر اسلاید ها وجود دارد .

خروجی گزینه پنجم Outlines Only شما می توانید فقط خطوط تایپ شده در پاور پوینت را ببینید بدون فرمت بندی و اسلایدر و به راحتی تغییرات مورد نظرتان را در آن اعمال نمایید .